

Росгидромет  
Федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
«ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И  
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ  
СРЕДЫ»  
(ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»)

10.11.2022 № 22-86

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник

А. О. Люцигер

« 10 »

2022г.

М.П.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке и защите персональных данных клиентов и контрагентов (физических лиц и работников клиентов и контрагентов юридических лиц)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденном постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119, и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок обработки персональных данных клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в целях регулирования порядка сбора, систематизации, хранения, передачи и уничтожения персональных данных клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется в отношении всех персональных данных, полученных ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» от субъектов персональных данных контрагентов (далее – «Контрагент»), вступивших в договорные отношения с учреждением, в рамках исполнения обязательств по договорам.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения, имеющими доступ к персональным данным клиентов и контрагентов.

1.6. Ответственность за организацию обработки персональных данных клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» возлагается на должностное лицо, назначенное приказом начальника учреждения.

#### 2. Состав персональных данных

2.1. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту

персональных данных).

2.2. Персональные данные клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» включают в себя:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
- Адрес электронной почты
- Номер телефона (домашний, мобильный)
- Адрес регистрации
- Адрес места жительства
- Год, месяц и число рождения
- Место рождения
- Пол
- Банковские реквизиты
- Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации:
  - серия и номер общероссийского паспорта
  - дата его выдачи
  - наименование органа, выдавшего паспорт
  - срок действия общероссийского паспорта
- Данные свидетельства о регистрации в качестве индивидуального

предпринимателя:

- серия и номер
- дата его выдачи
- наименование органа, выдавшего документ
- срок действия документа
- Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, о повышении квалификации.
- Данные водительских прав, медицинских справок, страхового полиса осаго, техосмотра автомобиля, снилс.

2.3. Документы, в которых содержатся персональные данные клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», включают в себя: договоры, доверенности, первичные бухгалтерские документы, копии паспортов, свидетельств и др.

2.4. Указанные сведения и документы являются конфиденциальными.

ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» как оператор персональных данных не вправе распространять персональные данные без согласия своих клиентов и контрагентов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Сбор, обработка персональных данных и гарантии их защиты**

3.1. Порядок получения (сбора) персональных данных:

3.1.1. Получение (сбор) персональных данных клиентов и контрагентов осуществляется в момент подачи заявки на предоставление информации и/или заключения договора с учреждением.

3.1.2. В случае отсутствия невозможности оказания услуг и/или заключения договора, или отсутствия необходимости оказания услуг и/или заключения договора, полученные персональные данные подлежат уничтожению.

3.1.3. В случае подписания договора об оказании услуг клиент (контрагент) выражает свое согласие на обработку персональных данных, требующихся учреждению для исполнения обязательств по договору. Клиент (контрагент) - юридическое лицо



гарантирует получение согласия своих работников на обработку персональных данных.

3.1.4. Согласие субъекта на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия договора, а также в течение срока хранения договоров и соглашений.

3.1.5. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные физического лица о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.2. Порядок обработки персональных данных:

3.2.1. Субъект персональных данных предоставляет учреждению достоверные сведения о себе.

3.2.2. К обработке персональных данных клиентов и контрагентов могут иметь доступ только работники учреждения, допущенные к работе с персональными данными клиентов и контрагентов.

3.2.3. Обработка персональных данных клиентов и контрагентов может осуществляться исключительно для целей исполнения обязательств по заключенным договорам и в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов РФ.

3.2.5. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом о персональных данных и иными федеральными законами.

3.3. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» при обработке персональных данных своих клиентов и контрагентов обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных клиентов и контрагентов может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных клиентов и контрагентов должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

- все персональные данные клиентов и контрагентов следует получать у них самих. Если персональные данные клиентов или контрагентов возможно получить только у третьей стороны, то клиент или контрагент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» обязано сообщить своим клиентам и контрагентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиентов или контрагентов дать письменное согласие на их получение;

- ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные своих клиентов и контрагентов о их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

- ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные своих клиентов и контрагентов о их членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев,



предусмотренных федеральными законами РФ.

3.5. Работник учреждения, имеющий доступ к персональным данным клиентов и контрагентов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные клиентов и контрагентов, исключающее доступ к ним третьих лиц.
- В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные клиентов и контрагентов.
- При уходе в отпуск, во время служебной командировки и в иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные клиентов и контрагентов лицу, на которое локальным актом учреждения (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.
- В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные клиентов и контрагентов, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным клиентов и контрагентов по указанию начальника учреждения.
- При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным клиентов и контрагентов, документы и иные носители, содержащие персональные данные клиентов и контрагентов, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным клиентов и контрагентов по указанию начальника учреждения.
- Допуск к персональным данным клиентов и контрагентов других работников учреждения, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

3.6. Защита персональных данных клиентов и контрагентов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами и настоящим положением.

3.7. ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.8. ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных федеральному законодательству, требованиям к защите персональных данных, настоящему положению.

3.9. ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» обязано ознакомить лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и (или) обучить указанных лиц.

3.10. ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» обязано обеспечить безопасность персональных данных следующими способами:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;



- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3.11. Хранение персональных данных:

3.11.1. Персональные данные клиентов и контрагентов на бумажных носителях хранятся в рабочих кабинетах работников, имеющих доступ к персональным данным клиентов и контрагентов в специально отведенных местах.

3.11.2. Персональные данные клиентов и контрагентов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети учреждения, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах работников, допущенных к обработке персональных данных клиентов и контрагентов, в Информационных системах и электронных базах данных учреждения.

3.11.3. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные клиентов и контрагентов, обеспечивается:

- Разграничением прав доступа с использованием учетной записи.

- Двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются работниками ЗС РВЦ учреждения и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным клиентов и контрагентов.

3.11.4. Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся персональные данные клиентов и контрагентов, блокируется паролем, который устанавливается работниками ЗС РВЦ и не подлежит разглашению.

3.11.5. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных клиентов и контрагентов даются только с письменного согласия самих клиентов и контрагентов, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке учреждения, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных клиентов и контрагентов.

#### 4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных своих клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные своих клиентов и контрагентов третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью клиентов и контрагентов, а также в других случаях, установленных федеральными законами РФ;

- не сообщать персональные данные своих клиентов и контрагентов в коммерческих целях без их письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные клиентов и контрагентов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- разрешать доступ к персональным данным клиентов и контрагентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья клиентов и контрагентов.

## **5. Порядок уничтожения персональных данных**

5.1. Уничтожение персональных данных клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» осуществляется:

- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, - в течение 30 (тридцати) календарных дней;

- при предоставлении клиентами или контрагентами сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимым для заявленной цели обработки, - в течение 30 (тридцати) календарных дней;

- если невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) календарных дней;

- в случае отзыва клиентом или контрагентом согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, - в течение 30 (тридцати) календарных дней.

5.2. При невозможности уничтожения персональных данных в сроки, определенные Федеральным законом "О персональных данных" для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных, при достижении целей обработки персональных данных, а также при отзыве субъектом согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» осуществляет уничтожение персональных данных в течение 6 (шести) месяцев.

5.3. Уничтожение персональных данных должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных на носителе.

- персональные данные на бумажном носителе уничтожаются путем сжигания, shredding,

- персональные данные на электронном носителе уничтожаются с помощью программных средств для уничтожения информации на электронных носителях.

5.4. Уничтожение носителей персональных данных производится комиссией, состав которой определяется начальником ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС». Факт уничтожения носителя персональных данных подтверждается актом об уничтожении персональных данных.

5.5. По настоящему Положению уничтожение носителей, содержащих персональные данные клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», должно соответствовать следующим правилам:



- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

- оформляться юридически, в частности, актом о выделении носителей, содержащих персональные данные клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», к уничтожению и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»;

- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», которые подлежат уничтожению в связи с достижением цели обработки указанных персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

5.6. Персональные данные клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.7. Носители, содержащие персональные данные клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», уничтожаются в помещении отдела (отдела государственных закупок, юридического отдела или отдела организации гидрометеобеспечения) комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом начальника учреждения (далее - Комиссия).

5.8. Носители, содержащие персональные данные клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

5.9. Комиссия производит отбор бумажных и машиночитаемых носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения один раз в месяц.

5.10. На все отобранные к уничтожению носители составляется акт.

5.11. В акте на уничтожение носителей исправления не допускаются.

5.12. Комиссия проверяет наличие всех носителей, включенных в акт.

5.13. По окончании сверки акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается начальником учреждения.

5.14. Носители, содержащие персональные данные клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их Комиссией складываются в конверт и опечатываются председателем комиссии.

5.15. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», производится после утверждения акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

5.16. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.17. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сжигания или измельчения на мелкие части, исключаящие

возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов), установленного в Отделе кадров и делопроизводства;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», расположенные на жестком диске компьютера, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим "очищением корзины";

- в случае допустимости повторного использования носителя FDD, CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление ("затирание") содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

## **6. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

6.1. Об уничтожении носителей Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении, который направляется на утверждение начальнику учреждения.

6.2. В акте указываются:

- дата, место и время уничтожения;
- должности, фамилии, инициалы членов комиссии;
- вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»;
- основание для уничтожения;
- способ уничтожения.

6.3. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», фиксируется в Акте. Данный документ является документом конфиденциального характера и вместе с актами уничтожения хранится в документации учреждения.

## **7. Права клиентов и контрагентов в целях обеспечения защиты персональных данных**

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», клиенты и контрагенты ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» имеют право на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» способы обработки персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на



получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных. При отказе ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» исключить или исправить персональные данные клиента или контрагента ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» они имеют право заявить в письменной форме ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера клиенты и контрагенты ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» имеют право дополнить заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

- требование об извещении ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные клиентов или контрагентов, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» при обработке и защите персональных данных.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных клиентов и контрагентов ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами РФ, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный клиенту или контрагенту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральным законодательством, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных клиентом или контрагентом ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» убытков.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение утверждается начальником учреждения.

9.2. ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» обеспечивает неограниченный доступ клиентов и контрагентов к настоящему документу.

Приложение № 1  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных клиентов и контрагентов  
(физических лиц и работников клиентов и  
контрагентов юридических лиц)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, проживающая(ий) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_,

код подразделения \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями с п. 3 ч. 1 ст. 3 и ст. 9  
Федерального закона от 27.07.06 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое  
согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку  
ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» (далее Оператор) тел. (383)2222-555, ИНН 5406738623, ОГРН  
1135476028687 (19.02.2013 г.), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество,  
пол, дату рождения, адрес проживания, номер страхового индивидуального лицевого счета в  
Пенсионном фонде России (СНИЛС), банковские реквизиты, сведения об отсутствии медицинских  
противопоказаний к управлению транспортным средством и других персональных данных.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими  
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,  
изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,  
уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в  
электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные  
документами, регламентирующими предоставление отчетных документов.

Срок хранения моих персональных данных бессрочное.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ 202\_\_ года и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления  
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес  
Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под  
расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на  
обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода  
времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по договору.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных клиентов и контрагентов  
(физических лиц и работников клиентов и  
контрагентов юридических лиц)

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 года N 152-ФЗ, отзываю согласие на обработку персональных данных [Ф. И. О. субъекта персональных данных], предоставленное ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» [число, месяц, год] в целях [цель обработки персональных данных].

Прошу прекратить обработку персональных данных [Ф. И. О. субъекта персональных данных] или обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора, и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления настоящего отзыва.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_